



Договор №7/2021

на выполнение работ по обслуживанию программного обеспечения

01 января 2021г.

SRL «IT-ACCOUNT», именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице директора Никифорова Григория, действующего на основании Устава с одной стороны, и IMSP CS Sorseas, именуемое в дальнейшем Заказчик, в лице директора действующего на основании Устава, с другой стороны, а вместе Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства по обслуживанию программного обеспечения Заказчика.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. В соответствии с предметом договора Исполнитель обязуется:

- 2.1.1. выполнять плановые работы по обслуживанию программного обеспечения (далее ПО) - программа 1С версия 8 бухгалтерия;
- 2.1.2. осуществлять доработку ПО в соответствии с требованиями Заказчика;
- 2.1.3. осуществлять телефонные консультации Заказчика общей продолжительностью месяц - без ограничения
- 2.1.4. оказывать помощь при сдаче отчетов в ГНИ, ТКСС, НМСК.

2.2. Исполнитель имеет право:

- 2.2.1. заменять закрепленного за предприятием Заказчика специалиста другим в случае экстренного вызова или иной причины, делающей выезд указанного специалиста затруднительным;
- 2.2.2. приостановить работы по обслуживанию ПО в случае нарушения Заказчиком условий оговоренных в п.п.3.1 настоящего договора;
- 2.2.3. пересмотреть цены на оказываемые услуги в одностороннем порядке с соответствующим уведомлением противоположной стороны.

2.3. В соответствии с предметом договора Заказчик обязуется:

- 2.3.1. обеспечить специалистам Исполнителя доступ на свою территорию, к компьютерному парку и в локальную вычислительную сеть в объеме, необходимом Исполнителю для выполнения своих обязательств по настоящему договору;
- 2.3.2. использовать только лицензионное программное обеспечение; регулярно проводить регламентные работы по резервному копированию информационных баз на другой компьютер или на другой носитель информации; регулярно проверять носители информации (дискеты, жесткий диск, стримеры, CD-ROM) на наличие вирусов при помощи соответствующих антивирусных программ; не устанавливать программное обеспечение без предварительной консультации со специалистами компании SRL «IT-ACCOUNT»; для бесперебойной и более эффективной работы системы рекомендуем оборудовать сервер базы данных или компьютер с базой данных источником бесперебойного питания (UPS).
- 2.3.3. назначить ответственное лицо из числа своих сотрудников для контроля качества и сроков проведения работ, а также сверки по взаимным расчетам и подписания актов выполненных работ;
- 2.3.4. по окончании работ по обслуживанию проверять корректность внесенных изменений и работоспособность ПО;
- 2.3.5. своевременно производить оплату выполненных работ.

3. СТОИМОСТЬ РАБОТ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ РАСЧЕТОВ

- 3.1. Сумма договора составляет: 300 (триста) лей в месяц. Оплата работ, указанных в п. 2, настоящего договора, производится Заказчиком авансом в полном размере в течение 5 рабочих дней с момента подписания договора путем перечисления средств на расчетный счет Исполнителя.
- 3.2. Оплата дополнительных доработок ПО производится исходя из объема выполненных работ, в течение 5-ти рабочих дней со дня подписания акта выполненных работ. Стоимость работ согласовывается сторонами после составления технического задания.
- 3.3. Все цены оговариваются в национальной валюте (Молдавский лей).
- 3.4. Исполнитель выставляет Заказчику счета и выписывает накладные ежемесячно на основании действующего договора, подписанного обеими сторонами.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ И ПРИЕМКИ РАБОТ

- 4.1. Работы проводятся удаленным методом.
- 4.2. Работы проводятся при полной исправности технических средств (компьютера, принтера и т.д.), а также программного обеспечения Заказчика (операционная система), не входящего в состав обслуживаемого ПО.
- 4.3. Замечания и предложения по изменению текущей конфигурации программного обеспечения оформляются Заказчиком в виде технического задания и передаются Исполнителю для ознакомления и согласования.
- 4.4. Исполнитель приступает к выполнению технического задания после подписания сторонами постановления технического задания или других условий указанных в техническом задании. Если стоимость дополнительных работ превышает 2000 лей, то исполнитель приступает к выполнению технического задания после 50%-ой оплаты.
- 4.5. Приемка Заказчиком выполненных работ осуществляется путем подписания Сторонами акта выполненных работ.
- 4.6. В течение пяти рабочих дней с момента предоставления Исполнителем акта выполненных работ Заказчик обязан либо подписать данный акт, либо предоставить письменный мотивированный отказ. В случае мотивированного отказа Заказчика, Сторонами оформляется акт с перечнем замечаний и сроков их исполнения. В случае не подписания акта и не предоставления письменного мотивированного отказа работа считается принятой в полном объеме без замечаний и подлежит оплате.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 5.1. Исполнитель несет ответственность за качество произведенных им работ по обслуживанию программного обеспечения.
- 5.2. Исполнитель не несет ответственность за ошибки в функционировании ПО, возникшие в связи с их неправильной эксплуатацией.
- 5.3. Исполнитель гарантирует Заказчику, что в течение срока действия настоящего договора все выявленные ошибки в конфигурации ПО, созданной Исполнителем, будут выполнены силами и за счет Исполнителя. Основанием является подтверждение ошибок через повторную демонстрацию Исполнителем аналогичной ситуации.
- 5.4. В случае сбоя в конфигурации ПО, произошедшего по вине Заказчика, все работы по восстановлению работоспособности конфигурации ПО выполняются за счет Заказчика.
- 5.5. В случае нарушения Заказчиком обязательств, перечисленных в п.п. 2.3.2, Исполнитель не несет финансовой, имущественной или иной ответственности за возможный ущерб, понесенный Заказчиком в процессе эксплуатации программного обеспечения.
- 5.6. Стороны освобождаются от ответственности за нарушение условий настоящего договора по причине форс-мажорных обстоятельств.

6. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

- 6.1. Любые разногласия, которые могут возникнуть между сторонами при подписании, исполнении, изменении или расторжении Договора, стороны обязуются решать путём переговоров.
- 6.2. Основанием для разрешения споров служат нормативные документы Заказчика, Исполнителя и содержание данного договора.
- 6.3. В случае если стороны не могут прийти к соглашению, взаимные претензии разрешаются через окружной Экономический суд Ч-Лунга в соответствии с законодательством РМ.

7. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

- 7.1. Исполнитель обязан относиться к информации, передаваемой ему Заказчиком, как к конфиденциальной, и исключить передачу такой информации третьим лицам без предварительного письменного согласия Заказчика. Конфиденциальной признается любая информация, полученная Исполнителем о деятельности Заказчика и/или ее результатах: устная, письменная или переданная на электронном носителе.
- 7.2. Любой ущерб, вызванный нарушением конфиденциальности, определяется и возмещается в соответствии с действующим законодательством РМ.

8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

- 8.1. Все изменения и дополнения к настоящему договору имеют силу, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями обеих Сторон.
- 8.2. Стороны проводят акт сверки в случае возникновения расхождений по стоимости выполненных работ или количеству фактически отработанного Исполнителем времени.
- Должность и ФИО ответственных лиц со стороны Заказчика, уполномоченных подписывать акты выполненных работ:
- Директор, Бухгалтер, Гл-Бухгалтер, Секретарь, Менеджер, Прочие

Должность и ФИО ответственных лиц со стороны Заказчика, уполномоченных подписывать технические задания:

Директор, Бухгалтер, Гл-Бухгалтер, Секретарь, Менеджер, Прочие

9. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

- 9.1. Настоящий договор заключен на срок с 01 января 2021г. по 31 декабря 2021г. и вступает в силу с момента подписания обеими Сторонами.
- 9.2. Договор может быть расторгнут каждой из сторон досрочно в одностороннем порядке с письменным уведомлением другой стороны не менее чем за один месяц.

10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН И РЕКВИЗИТЫ

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

SRL "IT-ACCOUNT"

C-Lunga, str. Macareno 44

c/f 1071611004218

IBAN MD82AG00000022513160465

BIC AGRNMD2X781



/Никифоров Г.Г./



ЗАКАЗЧИК:

IMSP CS Corpsec

S. Winescu
str. Kripzkaia 62
1012611002611

MD90TRPCC5544430A00314AA
TREZURARIE MF - Trezoreria
de Stat



Tufanica J. J.